

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

MATERIAL PARA SU STAND

1.- Horario montaje/desmontaje:

- El horario de montaje del Stand será:

Día 19 de Abril de 2018, de .09.00h a 18.00h

-El horario de desmontaje del Stand será:

Día 21 de Abril de 2018 desde las 18.30h a 20.00h, El desmontaje tiene que estar finalizado en esa tarde no pudiendo quedar ningún material en la sede. De lo contrario, este material será tirado. El Hotel no se hace responsable de cualquier caja que dejen en consigna que no esté bien cerrada y precintada con la correcta dirección de envío

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para unas 400 personas.

3.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción de material será Eduardo Fernández, Jefe de Economato

El horario de descarga: De Lunes a Viernes, de 10.00h a 14.00h

Antes del 16/04/18 no se recepcionará ningún material
Paseo del Colorado, 26, 29620 Torremolinos, Málaga

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

8as JORNADAS NACIONALES DE RESPIRATORIO SEMERGEN

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

20 y 21 abril de 2018

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Hotel Sol Principe
Paseo del colorado 26
29620, Torremolinos , Málaga

4.- Altura máxima

Espacio stand disponible 3x2 (largo por alto). El hotel colocará un tablero de congreso de 2x40m de largo por ancho y un punto de electricidad.

5.- Necesidades eléctricas y cualquier mobiliario

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas y de mobiliario y electa la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@apcongress.es (Esther Garzón).

6.- MOQUETA

No es obligatorio el uso de moqueta si el stand es tipo "paraguas" si lo es si el stand es Modular

VIII Jornadas Nacionales de Respiratorio **SEMERGEN**

20 y 21 de abril de 2018

Hotel Sol Principe

Torremolinos (Málaga)



7.- Los stand, a la finalización de las sesiones deben quedar perfectamente cerrados o vacíos, ya que el Hotel no se hace responsable de la pérdida o daño de cualquier material o mercancía que haya en los stand



#RESPIRATORIOSEMERGEN18

www.jornadasrespiratorio.com
info@jornadasrespiratorio.com

Secretaría técnica:



Cno. de Ronda, 42, bajo
18004 - Granada
tel: 902 430 960
fax: 902 430 959
info@apcongress.es